

STATUT FUNDACJI
„AGENCJA REGIONALNEGO MONITORINGU ATMOSFERY
GDAŃSK - GDYNIA - SOPOT”

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Fundacja pod nazwą: "Agencja Regionalnego Monitoringu Atmosfery Gdańsk - Gdynia - Sopot", zwana dalej Fundacją, została ustanowiona aktem notarialnym, sporządzonym w dniu 19.07.1993r. w Kancelarii Notarialnej w Gdańsku, przed notariuszem Krystyną Binkowską, repertorium A nr 3182 na rok 1993.
2. Fundacja działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984r. o fundacjach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz.1491) oraz niniejszego Statutu.
3. Fundacja realizuje swoje zadania w granicach wyznaczonych rocznymi planami finansowymi odpowiednio do gromadzonych środków finansowych.
4. W realizacji zadań Fundacja kieruje się zasadą racjonalnego gospodarowania powierzonym majątkiem.
5. Fundacja posiada osobowość prawną.

§ 2.

Fundacja działa na terytorium Rzeczypospolitej oraz za granicą, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3.

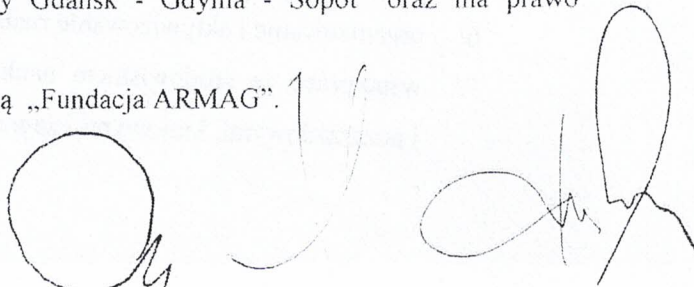
Siedzibą Fundacji jest miasto Gdańsk.

§ 4.

1. Fundacja używa podłużnej pieczęci z napisem:

„Agencja Regionalnego Monitoringu Atmosfery Gdańsk - Gdynia - Sopot” oraz ma prawo używania pieczęci owalnej o tej samej treści.

2. Fundacja ma prawo posługiwać się nazwą skróconą „Fundacja ARMAG”.



ROZDZIAŁ II

Cele i zasady działania Fundacji

§ 5.

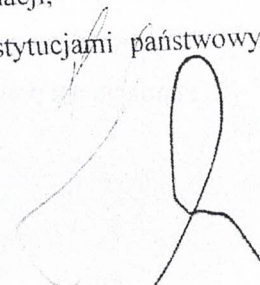
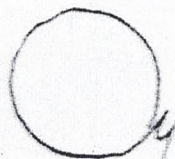
Celem Fundacji jest:

- 1/ prowadzenie monitoringu powietrza atmosferycznego w Gdańsku, Gdyni i Sopocie, zwanych dalej Miastami,
- 2/ zwiększenie skuteczności działań na rzecz ochrony środowiska poprzez zbieranie, analizowanie oraz udostępnianie danych dotyczących stanu zanieczyszczenia atmosfery i zmian w nim zachodzących,
- 3/ skupianie wokół Fundacji przedsiębiorców, organizacji gospodarczych i innych osób dla wspierania idei propagowanych przez Fundację,
- 4/ oddziaływanie na rzecz poprawy jakości powietrza atmosferycznego w Miastach,
- 5/ popieranie inicjatyw służących idei Fundacji,
- 6/ udostępnianie informacji o stanie powietrza atmosferycznego.

§ 6.

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

- 1/ przekazywanie Miastom danych o stanie jakości powietrza atmosferycznego pozyskiwanych i gromadzonych przez Fundację,
- 2/ gromadzenie środków finansowych na swoje potrzeby,
- 3/ zorganizowanie i eksploatację automatycznego systemu monitorowania powietrza atmosferycznego pod nazwą: „Regionalny Monitoring Atmosfery Aglomeracji Gdańskiej”, stanowiącego wzorcowy przykład możliwości rozwijania działań na rzecz skutecznej poprawy stanu środowiska w zakresie powietrza atmosferycznego,
- 4/ prowadzenie konferencji i seminariów dla władz samorządowych oraz służb ochrony środowiska zainteresowanych funkcjonowaniem monitoringów atmosfery,
- 5/ organizowanie i finansowanie prac badawczych w ramach celów statutowych Fundacji zmierzających do wprowadzenia nowych środków technicznych i technologii, bezpiecznych z ekologicznego punktu widzenia,
- 6/ organizowanie i aktywizowanie ruchu społecznego wokół celów Fundacji,
- 7/ współpracę ze środowiskiem naukowym oraz organizacjami i instytucjami państwowymi i pozarządowymi, krajowymi i zagranicznymi.



§ 7.

~~Mienie~~ Fundacji będący w jej dyspozycji w chwili jej ustanowienia, zostanie przeznaczony ~~do wykorzystania~~ zgodnie z wolą Fundatorów-Założycieli, na utworzenie wzorcowego automatycznego ~~systemu~~ monitorowania powietrza atmosferycznego usytuowanego na terenie Aglomeracji Gdańskiej, ~~działającego~~ zgodnie z statutowymi celami Fundacji.

§ 8.

Fundatorzy zgodnie ustalają, że nadzór nad realizacją celów Fundacji sprawować będą poprzez swych przedstawicieli delegowanych do Rady i do Zarządu Fundacji.

§ 9.

Wszelkie zyski osiągnięte z działalności Fundacji będą przeznaczane na cele statutowe, przewidziane w § 5 niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ III

Struktura Fundacji

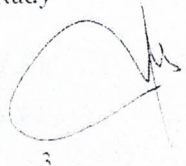
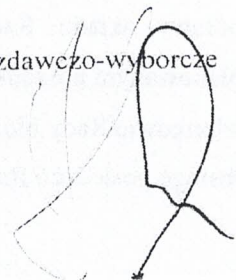
§ 10.

Organami Fundacji są:

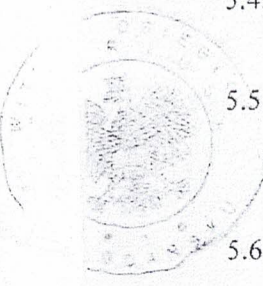
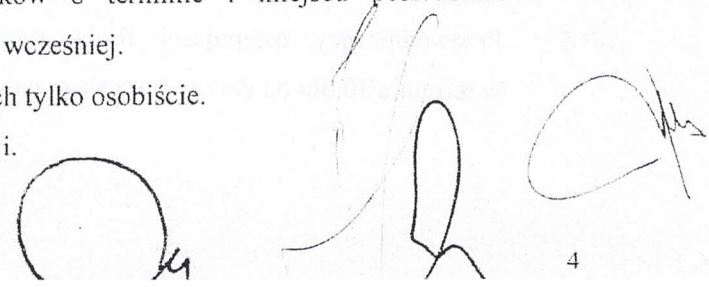
1. Rada Nadzorcza Fundacji, zwana dalej Radą,
2. Zarząd Fundacji, zwany dalej Zarządem.

§ 11.

1. Rada składa się z 3 do 5 osób.
2. W skład Rady wchodzi:
 - 2.1. przedstawiciele Miast - po jednym reprezentancie z każdego Miasta, wskazanym przez właściwy organ Miasta,
 - 2.2. inne osoby zaproszone przez Radę na okres trwania kadencji.
3. Przewodniczący ustępującej Rady zwołuje posiedzenie sprawozdawczo-wyborcze Rady w terminie 30 dni od daty wskazania przedstawiciela trzeciego Miasta.



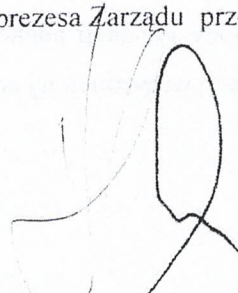
3

- 
4. Rada ukonstytuowuje się na posiedzeniu sprawozdawczo-wyborczym.
 5. Do kompetencji Rady należą:
 - 5.1. wybór Przewodniczącego i jego Zastępcy,
 - 5.2. wybór Prezesa i Wiceprezesa Zarządu,
 - 5.3. ustalanie zasad i wysokości wynagradzania członkom Zarządu,
 - 5.4. zatwierdzanie przedstawianych przez Zarząd planów Fundacji na rok następny – planu działania oraz planu finansowego,
 - 5.5. ocena realizacji celów i rocznych planów Fundacji, a w szczególności zatwierdzanie rocznych sprawozdań Zarządu z działalności Fundacji oraz rocznych sprawozdań finansowych,
 - 5.6. decydowanie o przeznaczeniu nadwyżki bilansowej lub źródeł pokrycia straty,
 - 5.7. udzielanie Zarządowi rocznego absolutorium,
 - 5.8. wyrażanie zgody na nabywanie i zbywanie nieruchomości,
 - 5.9. podejmowanie uchwał o połączeniu z inną Fundacją oraz o powoływaniu lub przystępowaniu do innych osób prawnych,
 - 5.10. przyjmowanie do Rady nowych członków.
 6. Kadencja Rady trwa trzy lata, licząc od daty ukonstytuowania się.
 7. Rada podejmuje decyzje w drodze uchwał, za wyjątkiem spraw porządkowych, w których decyzje zapisywane są wyłącznie do protokołu.
 8. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym. Na wniosek połowy członków Rady Przewodniczący zarządza tajne głosowanie.
 9. Każdemu członkowi Rady w głosowaniu przysługuje 1 głos.
 10. Uchwały Rady zapadają bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, z zastrzeżeniem pkt. 11.
 11. Uchwały Rady w następujących sprawach dla swej ważności wymagają kwalifikowanej większości 3/4 głosów składu Rady.
 - 11.1. wybór Prezesa i Wiceprezesa Zarządu oraz zmiana osób na tych funkcjach w czasie kadencji Zarządu,
 - 11.2. zmiana planu finansowego w trakcie roku obrotowego.
 12. Rada obraduje w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Zarządu lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady, zawiadamiając członków o terminie i miejscu posiedzenia oraz planowanym porządku obrad, co najmniej 7 dni wcześniej.
 13. Członkowie Rady biorą udział w jej posiedzeniach tylko osobiście.
 14. Obsługę posiedzeń Rady zapewnia biuro Fundacji.
- 

15. W posiedzeniach Rady uczestniczy Zarząd Fundacji, a na zaproszenie przewodniczącego Rady także inne osoby.
16. Podmioty uprawnione i zaproszone do wskazania swojego przedstawiciela do Rady w każdym czasie mogą odwołać swojego przedstawiciela w Radzie, wskazując na jego miejsce innego przedstawiciela albo rezygnując z udziału w Radzie.
17. Członkostwo w Radzie ustaje z chwilą:
 - 17.1. upływu kadencji, jednak nie wcześniej niż w dniu posiedzenia sprawozdawczo-wyborczego Rady kolejnej kadencji,
 - 17.2. odwołania, o którym mowa w pkt. 16,
 - 17.3. rezygnacji,
 - 17.4. śmierci.

§ 12.

1. Zarząd składa się z trzech osób, po jednej z każdego Miasta wskazanej przez właściwy organ Miasta.
2. W skład Zarządu wchodzi: Prezes Zarządu i Wiceprezes Zarządu, wybierani spośród członków Zarządu przez Radę oraz członek Zarządu.
3. Do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Fundacji wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu z zastrzeżeniem postanowienia § 15 ustęp 5.
4. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 4.1. kierowanie działalnością Fundacji i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 4.2. przyjmowanie darowizn, dotacji, spadków i zapisów,
 - 4.3. uchwalanie regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania pracowników Fundacji,
 - 4.4. zatwierdzanie struktury organizacyjnej Fundacji,
 - 4.5. powoływanie i odwoływanie Dyrektora Fundacji,
 - 4.6. zatrudnianie pracowników Fundacji,
 - 4.7. przygotowanie i przedstawienie Radzie w terminie do dnia 30 listopada każdego roku planu działania oraz planu finansowego na rok następny,
 - 4.8. przygotowanie i przedstawienie Radzie rocznego sprawozdania z działalności i rocznego sprawozdania finansowego w terminie do dnia 31 maja roku następnego,
 - 4.9. inne sprawy nie zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Rady.
5. Kadencja Zarządu wynosi 3 lata licząc od dnia wyboru Prezesa i Wiceprezesa Zarządu przez nową Radę.
6. Członkostwo w Zarządzie ustaje z chwilą:



- 6.1. upływu kadencji, jednak nie wcześniej niż w dacie wyboru Prezesa i Wiceprezesa Zarządu następnej kadencji,
 - 6.2. złożenia rezygnacji,
 - 6.3. odwołania,
 - 6.4. śmierci.
7. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.
 8. Zarząd podejmuje decyzje na drodze uchwał bezwzględną większością składu Zarządu.
 9. Posiedzenia Zarządu są zwoływane przez Prezesa Zarządu z jego inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Fundacji lub Rady Fundacji. Zawiadomienie o posiedzeniu i przewidywanym porządku obrad winny być doręczone członkom Zarządu, co najmniej na 7 dni naprzód, chyba, że na posiedzeniu są obecni wszyscy członkowie Zarządu i żaden z nich nie wnosi zastrzeżeń, co do odbycia posiedzenia w tym trybie.
 10. Obsługę posiedzeń Zarządu zapewnia biuro Fundacji.

ROZDZIAŁ IV

Majątek Fundacji

§ 13.

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski wskazany w oświadczeniu woli o ustanowieniu Fundacji.
2. Dochodami Fundacji są:
 - 2.1. dotacje fundatorów,
 - 2.2. dotacje osób prawnych i fizycznych,
 - 2.3. dochody z majątku ruchomego, nieruchomego i praw majątkowych,
 - 2.4. darowizny, spadki i zapisy,
 - 2.5. dochody ze zbiórek i imprez publicznych,
 - 2.6. inne wpływy.
3. Majątek i dochody służą realizacji statutowych celów Fundacji.
4. Dochody Fundacji pochodzące z dotacji, darowizn, spadków i zapisów mogą być używane do realizacji wszystkich jej celów, jeżeli ofiarodawcy nie postanowili inaczej.



§ 14.

Sprawozdanie finansowe Fundacji winno być sporządzone w oparciu o przyjęte w prawie polskim zasady sprawozdawczości finansowej (księgowości), obowiązujące dla fundacji. Sprawozdanie finansowe podlega sprawdzeniu przez Radę Fundacji, przy czym dla jego weryfikacji Rada może wyznaczyć uprawnionego biegłego rewidenta.

ROZDZIAŁ V
Administracja Fundacji

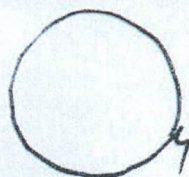
§ 15.

1. Fundacja wykonuje swoje zadania przy pomocy pracowników.
2. Bieżącą pracą Fundacji kieruje Dyrektor Fundacji, powołany przez Zarząd Fundacji.
3. Warunki pracy i płacy dla Dyrektora Fundacji określa na piśmie Zarząd Fundacji.
4. Biuro Fundacji zapewnia obsługę organów Fundacji i przechowuje ich dokumentację.
5. Fundacja może zatrudniać w oparciu o umowę o pracę oraz umowy cywilnoprawne, z tym że umowy te w imieniu Fundacji podpisuje Dyrektor Fundacji, działający łącznie z jednym członkiem Zarządu.

ROZDZIAŁ VI
Likwidacja Fundacji

§ 16.

1. Uchwałę o likwidacji Fundacji podejmują Miasta jednogłośnie, powołując równocześnie dwóch likwidatorów Fundacji spośród członków Zarządu lub spoza niego.
2. Fundacja ulega likwidacji w przypadku wyczerpania się środków finansowych oraz majątku Fundacji. Momentem decydującym o likwidacji Fundacji z powodu wyczerpania się środków finansowych jest sytuacja, w której dalsze prowadzenie działalności powodowałoby niewypłacalność Fundacji.
3. Likwidatorzy sporządzają sprawozdanie rzeczowo finansowe z przeprowadzonej likwidacji i przedstawiają je do zatwierdzenia Miastom, a następnie Radzie Fundacji.



7

4. Majątek pozostały po likwidacji Fundacji przekazany będzie na rzecz gmin Gdańska, Gdyni i Sopotu z przeznaczeniem na cele związane z ochroną środowiska tychże gmin. Proporcje udziału gmin w majątku pozostałym po likwidacji ustali Rada Fundacji w uchwale o podziale majątku.



**PREZYDENT
MIASTA GDYNI**

dr Wojciech Szczurek

PREZYDENT MIASTA

dr inż. Jacek Karbowski

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

Aleksandra Dulkiewicz

Prezydent Miasta

Mirosław Pobłocki