

ZP/14/2024

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie o
zamówienie publiczne prowadzone zgodnie z

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
MNIJSZEJ NIŻ 130 000 zł**

Kod CPV: 90731400-4

**„Utrzymanie Systemu Wskaźnikowego Pomiaru pyłu PM₁₀ na terenie Gmin
Gdynia, Sopot i Wejherowo w latach 2024-2025”**

Gdańsk 30 kwiecień 2024 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest: Fundacja „Agencja Regionalnego Monitoringu Atmosfery Gdańsk – Gdynia – Sopot”
Adres: ul. Brzozowa 15A 80-243 Gdańsk
NIP: 583-25-13-652
Telefon: +48 58 301 48 84, e-mial : info@armaag.gda.pl
Godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I NUMER POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ 130 000 zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP/14/2024**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.
4. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.armaag.gda.pl/zamowienia_publiczne.htm
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa „**Utrzymanie Systemu Wskaźnikowego Pomiaru pyłu PM₁₀ na terenie Gmin Gdynia, Sopot i Wejherowo w latach 2024-2025** dla Fundacji „Agencja Regionalnego Monitoringu Atmosfery Gdańsk –Gdynia – Sopot” zwanej dalej Fundacją ARMAG.

2. Zakres przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest:

- ✓ **do wymiany zestawu 2 czujników pyłu PM₁₀ /PM_{2.5} w każdym z 21 mierników wraz z ich przeglądem serwisowym w celu oczyszczenia i wymiany zużytych podzespołów w terminie do 15.05.2025 dla danego miernika (budowa, parametry pomiarowe i techniczne oraz funkcje mierników muszą pozostać bez zmian), wraz z przedstawieniem raportu z serwisu czujników,**

- ✓ po wymianie czujników i przeglądzie, wykonanie recalibracji 21 mierników pyłu PM10/PM2.5 względem stacji referencyjnej Zamawiającego zgodnie z wytycznymi zawartymi w: „Demonstration of Equivalence of Ambient Air Monitoring Methods. EC Working Group on Guidance for the Demonstration of Equivalence, 2012” w celu potwierdzenia zachowania jakości wyników pomiarów poprzez uzyskanie m.in. niepewności rozszerzonej pomiaru z poziomem ufności 95% między miernikami danego typu nie większej niż $5 \mu\text{g}/\text{m}^3$, a względem metody referencyjnej lub równoważnej nie większej niż $10 \mu\text{g}/\text{m}^3$ w zakresie $0-150 \mu\text{g}/\text{m}^3$ oraz nie większej niż $20 \mu\text{g}/\text{m}^3$ w zakresie $150-300 \mu\text{g}/\text{m}^3$ wraz z przedstawieniem raportu z wykonanej recalibracji,
- ✓ przeprowadzenia przeglądu serwisowego i kalibracji w ten sposób, aby przerwa w pomiarach w danej lokalizacji była nie dłuższa niż 72h celem zapewnienia pokrycia danymi w skali miesiące ponad 90% czasu,
- ✓ do zapewnienia usług serwisowych dla mierników - Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia pomiaru w ciągu 3 dni roboczych,
- ✓ w przypadku awarii miernika, zobowiązany jest do naprawy miernika lub wymiany miernika w ciągu 3 dni roboczych oraz przeprowadzenia recalibracji miernika jak po przeglądzie serwisowym,
- ✓ udostępnienia platformy do prezentacji wyników pomiarów dla 21 mierników przez 24h/dobę z opóźnieniem mniejszym niż 10 minut na stronach internetowych (<https://powietrze.gdynia.pl/>, <https://powietrze.sopot.pl/> i <https://powietrze.wejherowo.pl/>) dostosowanych do urządzeń stacjonarnych i mobilnych,
- ✓ udostępnienia Zamawiającemu panelu administracyjnego działającego w przeglądarce z interfejsem graficznym w formie arkusza kalkulacyjnego pozwalającym na:
 - dostęp do agregacji danych pomiarowych w okresach 10 min., 1h i 24h oraz ich edycję w bazie danych (zmianę statusu danej, poprawiania i usuwania danych, wprowadzania współczynników korygujących),
 - dostęp on-line do danych surowych co 10s z czujników i skorygowanych wyników pomiarów mierników oraz rejestracji tych danych przez okres minimum 3 m-cy w celu weryfikacji pracy miernika w okresie realizacji umowy łącznie z okresami kalibracji,
- ✓ zapewnienia, aby udostępniony interfejs graficzny w panelu administracyjnym umożliwiał wygodne i sprawne przeglądanie danych w postaci wykresów i w postaci tabelarycznej arkusza kalkulacyjnego oraz rejestrację historii edycji danych z możliwością cofnięcia dokonanych zmian,
- ✓ hostingu na serwerze Wykonawcy platformy ogólnodostępnej prezentacji on-line wyników pomiarów oraz panelu administracyjnego oraz utrzymania dostępności i poprawności pracy przez okres umowy z usuwaniem awarii w ciągu 72h,
- ✓ administrowania (w tym zabezpieczenia raz na tydzień kopii zapasowych łącznie z danymi pomiarowymi) oraz zdalnego nadzoru nad działaniem udostępnionego panelu administracyjnego i platformy prezentacji, także w zakresie systemu operacyjnego, bazy danych, serwera www oraz świadczenie wsparcia technicznego dla Zamawiającego,
- ✓ prowadzenia bieżącego nadzoru nad danymi pomiarowymi z 21 mierników zainstalowanych na terenie gmin Gdynia, Sopot i Wejherowo w celu zapewnienia odpowiedniej jakości uzyskiwanych wyników pomiarów o pokryciu ponad 90% czasu w miesiącu, przekazanie kwartalnie raportu z uzyskanym % danych z 21 czujników.

3. Miejsce wykonywania usługi:

Mierniki zainstalowane są w następujących lokalizacjach:

1. Gdynia, Przedszkole nr 18 ul. Krawiecka 35
2. Gdynia, Centrum Experyment Al. Zwycięstwa 96/98
3. Gdynia, MOPS Gdynia ul. Grabowa
4. Gdynia, Przedszkole nr 21, ul. Demptowska
5. Gdynia, Szkoła Podstawowa ul. Stawna
6. Gdynia, Szkoła Podstawowa ul. Starodworcowa
7. Gdynia, Szkoła Podstawowa ul. Jowisza 60
8. Gdynia, Internat Policji ul. Sandomierska 7
9. Gdynia, Szkoła Podstawowa ul. Rozewska 33
10. Gdynia, Słup - skrzyżowanie ul. Pucka – Unruga
11. Gdynia, ul. Chrzanowskiego 11, blok mieszkalny
12. Gdynia, ul. Chrzanowskiego 4, Parking TIR
13. Gdynia, MOPS ul. Generała Maczka 1
14. Sopot, DPS ul. Mickiewicza 49
15. Sopot, Biblioteka Miejska, ul. Kraszewskiego 26
16. Wejherowo, ul. Konopnicka (Skate Park) koło TR (słup z kamerą)
17. Wejherowo, ul. Partyzantów - boisko „Jamajka” (słup z kamerą)
18. Wejherowo, ul. Nanicka 22 - szkoła (słup z kamerą)
19. Wejherowo, ul. Mostnika - plac zabaw (słup z kamerą)
20. Wejherowo, ul. Ofiar Grudnia 4 (słup z kamerą)
21. Wejherowo, ul. Paderewskiego (słup z kamerą)

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w terminie od dnia podpisania umowy w maju 2024r. do 15.05.2025 r.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą Zamówienia są:
Michalina Bielawska – dyrektor tel. +48 58 301 48 84 wew. 21, michalina@armaag.gda.pl .
Tomasz Waszczyk – Starszy operator sieci tel. +48 58 301 48 84 wew. 27, tomwas@armaag.gda.pl .
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego www.armaag.gda.pl/zamowienia_publiczne.htm
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Fundacja Agencja Regionalnego Monitoringu Atmosfery „Gdańsk – Gdynia – Sopot” ul. Brzozowa 15 A 80-243 Gdańsk

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp, a także na podstawie art. 109 ust.1 ustawy Pzp
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 2.3.1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. Wykonawca Zamówienia wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, dostarczył co najmniej 2 dostawy, każda za kwotę co najmniej 300 tys. zł brutto i obejmującą co najmniej 20 mierników o konstrukcji z kondycjonowanym (grzanym) torem poboru próby wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa została wykonana oraz załączy dowody potwierdzające, że dostawa została wykonana należycie (załącznik nr 5 do SIWZ).
 - 2.3.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. Wykonawca Zamówienia wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, realizował co najmniej 1 umowę utrzymania sieci mierników o wartości co najmniej 100 tys. zł brutto rocznie i obejmującą sieć składającą się co najmniej z 20 mierników o konstrukcji zapewniającej odpowiednią jakość pomiaru tj. minimum z kondycjonowanym (grzanym) torem poboru próby wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa została wykonana oraz załączy dowody potwierdzające, że dostawa została wykonana należycie (załącznik nr 5 do SIWZ).
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca w sytuacji, o której mowa w ust. 3 zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności, przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne, na dzień składania ofert, oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa powyżej.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt. 4,
 - 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności, jeżeli uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności jeżeli uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia

wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody (dokumenty bądź informacje), że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania wykonawcy, z wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz w ust. 3 pkt. 6, które powinny być przedstawione w oryginale. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów, innych niż oświadczenia, dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- Ocena spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą: spełnia, nie spełnia - na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach.
- Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
- Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego do oferty dokumentu rejestrowego, należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
- W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415).

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMÓWIENIA MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VII ust.6 pkt. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (terminy złożenia oświadczeń jak w ust 2).
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert określonego w pkt. XII.

XI. Opis SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty formie elektronicznej.
3. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:
 - 3.1. oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt. VII ust. 1,2 niniejszej SIWZ;
 - 3.2. pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony:
 - 3.2.1. w przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności,

- 3.2.2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców Zamówienia w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców Zamówienia w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać: - jakiego postępowania dotyczy, - jakie podmioty występują wspólnie, - kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika, - jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
 - 3.2.3. jeśli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lecz również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa. Powyższe dotyczy w szczególności sytuacji, w której oświadczenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 1 pkt. 1, będzie składał pełnomocnik,
 - 3.2.4. w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi w ogóle lub przedstawi wadliwe pełnomocnictwa zamawiający wezwie tego wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści oraz podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby ją składającej (dokument obejmujący treść oświadczenia stanowiącego treść oferty powinien być podpisany własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnioną/e).
 5. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. spięcie, zbindowanie).
 6. Koperta winna posiadać oznaczenie:

Nazwa i adres Wykonawcy,

Fundacja „Agencja Regionalnego Monitoringu Atmosfery Gdańsk – Gdynia – Sopot”
ul. Brzozowa 15A, 80-243 Gdańsk
Znak: ZP/14/2024

**”UTRZYMANIE SYSTEMU WSKAŹNIKOWEGO POMIARU PYŁU PM10 NA TERENIE GMIN
GDYNIA, SOPOT I WEJHEROWO w latach 2024-2025”**

Nie otwierać przed dniem 15 maja 2024 r., do godz. 12:00

7. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane.
8. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca Zamówienia może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego opatrzonej napisem: „**Utrzymanie Systemu Wskaźnikowego Pomiaru pyłu PM₁₀ na terenie Gmin Gdynia, Sopot i Wejherowo w latach 2024-2025**” znak sprawy: ZP/14/2024 oraz pełną nazwą i adresem wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty

Wykonawca Zamówienia dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca Zamówienia zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca Zamówienia zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania (w formularzu ofertowym). Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10. W ofercie Wykonawca poda wszystkie informacje, które zostały przewidziane we wzorze Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym zgodnie z załącznikiem.
11. Wykonawca Zamówienia wskaże w ofercie (w formularzu ofertowym) te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
12. Do oferty, należy dołączyć w szczególności:
- formularz ofertowy wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
 - oświadczenia wypełnione zgodnie ze wzorem stanowiącym załączniki nr 2 i 3 do SIWZ,
 - pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. XI (jeżeli dotyczy),
 - zobowiązanie, o którym mowa w pkt. VI ust. 4 (jeżeli dotyczy),

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru zamieszczonego w pkt. XI niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w siedzibie Zamawiającego do Biura Fundacji ARMAG ul. Brzozowa 15A Gdańsk.
2. Termin składania ofert upływa dnia: 15 maja 2024 r., do godz. 12⁰⁰.
3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie. O złożeniu oferty po terminie składania ofert zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego 15 maja 2024 r. do godz. 12¹⁵ w Biurze Fundacji.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty dostawy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich.
2. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZAZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty usługi z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich.
2. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.

Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierować się na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Oznaczenie kryterium
1.	Cena oferty brutto	100	C

Liczba punktów za cenę oferty brutto zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} * 100$$

Maksymalna liczba punktów za ofertę – 100.

1. Ocenę końcową badanej Oferty stanowić będzie suma punktów za powyższe kryteria (maksymalnie 100 punktów).
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.
3. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Do formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę, którego ofertę wybrano, w celu zawarcia umowy należą:
 - a) wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw lub sporządzonych przez notariusza odpisów lub wyciągów z pełnomocnictw lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo,
 - b) dostarczenie zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę podmiotów składających wspólną ofertę dotyczy Wykonawców Zamówienia, którzy wspólnie uzyskali zamówienie.
2. Dostarczenie w wymaganym terminie dokumentów, o których mowa w pkt.VIII ust.1-4

XVI. UMOWA

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY.

1. Zamawiający może udzielić wykonawcy dodatkowego terminu wykonania pracy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną braku możliwości dotrzymania terminu wykonania umowy jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie przez Strony zobowiązań określonych niniejszą umową, a których dana Strona nie mogła przewidzieć, zapobiec im, ani ich przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku naruszenia terminu realizacji dostawy określonego w umowie przez jedną ze Stron z przyczyny działania siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w wykonaniu umowy.
4. Po zaakceptowaniu przez Stronę, której nie dotyczy działanie siły wyższej, czasu trwania przeszkody w wykonaniu umowy z powodu działania siły wyższej, za zgodą Stron może nastąpić zmiana terminu dostawy poprzez podpisanie przez Strony aneksu do umowy wraz z podaniem: przyczyny siły wyższej, czasu jej trwania, nowego terminu realizacji pracy po usunięciu działania siły wyższej

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ:


- Załącznik nr 1. Wzór formularza ofertowego.
- Załącznik nr 2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 4. Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 5. Wzór wykazu dostaw.
- Załącznik nr 6. Wzór umowy.
- Załącznik nr 7. Wzór protokołu odbioru.

Opis przedmiotu zamówienia sporządził:

**DYREKTOR
FUNDACJI ARMAG**

dr Michałina Bielawska

Specyfikację zatwierdził:

**DYREKTOR
FUNDACJI ARMAG**

dr Michałina Bielawska